

ZESPÓŁ SZKÓŁ W DOBRZEJEWICACH

Dobrzejewice 57B , 87 – 123 Dobrzejewice

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Powiat Toruński

Polska

tel. /56/ 674-46-15/16

www.zsdobrzejewice.pl, e-mail: zs@dobrzejewice.pl

Czas pracy: poniedziałek – piątek, w godz. 7:00 – 15:00

REGON: 871-718-013

NIP 879-26-42-504

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZSD-120/ZP-1/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(zwana dalej „SIWZ”)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ
ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA POTRZEBY STOŁÓWKI
ZESPOŁU SZKÓŁ W DOBRZEJEWICACH
W TERMINIE OD 21.10.2019 r. DO 31.12.2020 r.,
na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor Zespołu Szkół:
/-/ mgr inż. Janusz Iwański

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJACY

*Zespół Szkół w Dobrzejewicach,
Dobrzejewice 57 B, 87-123 Dobrzejewice*
Siedziba i adres do korespondencji: **j. w.**
NIP 879-26-42-504,
REGON 871-718-013,

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 39 i następnę, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
2. Wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Dobrzejewicach w terminie **od 21.10.2019 r. do 31.12.2020 r.**, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ

Główny kod CPV: 15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Dostawy obejmują następujący asortyment w częściach:

część 1. CPV 15500000-3 „Produkty mleczarskie” – zał. nr1

do opisu przedmiotu zamówienia i formularza oferty

część 2. CPV 15800000-6 „Różne produkty spożywcze” - zał. nr 2 do opisu

przedmiotu zamówienia i formularza oferty

część 3. CPV 15300000-1 „Owoce, warzywa i podobne produkty”- zał. nr 3 do

opisu przedmiotu zamówienia i formularza oferty

część 4. CPV 15100000-9 „Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne” – zał. nr 4

do opisu przedmiotu zamówienia i formularza oferty

część 5. CPV 15200000-0 „Ryby” - zał. nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia i

formularza oferty

2. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ)
3. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.
4. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154).

7. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach ustalonych telefonicznie z pracownikiem Zamawiającego.

8. Dostarczone surowce, półprodukty i produkty oraz sposób ich dostawy powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

1) Odpowiednie certyfikaty lub atest oraz posiadały ważne terminy ważności do spożycia.

2) Dostarczone produkty były nieuszkodzone mechanicznie spełniały wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach.

3) Transport do siedziby Zamawiającego ma być realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w tym mrożonek, w warunkach zapewniającym utrzymanie właściwej jakości.

4) Pojemniki oraz opakowania posiadały atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.

5) Dostawa będzie realizowana zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

9. W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych innych niż określone w ofercie, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach lub nienależytej jakości, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowej wymiany na odpowiednią, na własny koszt.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia nie więcej niż 20%) ilości asortymentu podanego w ofercie, w zależności od liczby dzieci korzystających ze stołówki szkolnej od 21.10.2019 do 31.12.2020 r. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

11. W przypadku zmiany wielkości opakowań przez producenta, w trakcie trwania umowy, Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie określonych artykułów w nowych opakowaniach producentów, w cenach przeliczonych proporcjonalnie do gramatury produktu. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

12. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który w przeszłości naruszył przepisy HACCP lub higieny albo zerwał umowy - stwierdzone komisyjnie.

IV . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji poszczególnych zadań zamówienia od **21.10.2019 r. do 31.12.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

2. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.1. nie podlegają wykluczeniu oraz:

2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2.4. Na potwierdzenie powyższego należy do oferty załączyć oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ust.5. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału,

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

6. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że

wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt 1.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt 1.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. W załączniku nr 4 należy wykazać tylko te podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej spośród podmiotów, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail'em.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail'em uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem nr /+48/56-674-46-15; tel. 530-923-559, na adres: **Zespół Szkół w Dobrzejewicach, Dobrzejewice 57B, 87-123 Dobrzejewice** lub na adres e-mail: **zs@dobrzejewice.pl**, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. w przypadku jakiegokolwiek powiadomienia Wykonawcy faksem lub e-mail'em przez Zamawiającego, brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania pisma (informacji) – w celu uznania materiału dowodowego, Zamawiający będzie wykorzystywał raport z potwierdzenia nadania faksu lub e-mail'a. w przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan mg inż. **Janusz Iwański**- dyrektor, tel: 605-305-271, Pani **Sylwia Florkiewicz** – pracownik administracyjny Zespołu Szkół w Dobrzejewicach, tel. 56-674-46-15; 530-923-559 lub Pani **Joanna Ziółkowska** – wicedyrektor, tel. 530-923-546

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszczenia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ (www.zsdobrzejewice.pl, w zakładce przetargi).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Informacja o zmianie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcy uwzględnienia w przygotowanej ofercie dokonanych zmian.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, według wzoru - załącznik nr 1.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą, czytelną techniką (zabrania się używania długopisów ścieralnych) proponujemy ponumerowanie wszystkich zapisanych stron. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinna być podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, wymagane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga w załącznikach do niniejszego postępowania, powinny być sporządzone z zastosowaniem tych załączników.
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale VI, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
7. Podpisanie oferty i poświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętą osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopie. Wszelkie

miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo takie musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby były one trwale oddzielnie spięte i oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz.1010)”.

11. Sposób wyliczenia ceny.

Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. w cenie oferty powinny być uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Dostawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub kilka części.

Przez ofertę zadaniową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnej części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **15.10.2019 r. do godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego- w sekretariacie **Zespołu Szkół w Dobrzejewicach, Dobrzejewice 57B, 87-123 Dobrzejewice.**

2. Ofertę zamieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego i oznaczyć w zależności od tego, na które zadanie/zadania jest składana. Poniżej wzór prawidłowo oznaczonej koperty:

Nazwa i adres Wykonawcy/pieczeń/

Zespół Szkół w Dobrzejewicach
Dobrzejewice 57 B,
87-123 Dobrzejewice

Przetarg nieograniczony – Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej
Zespołu Szkół w Dobrzejewicach

Oferta na część/części nr
NIE OTWIERAĆ przed 15.10.2019 r. godz. 10.00

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odesłane bez otwierania koperty wewnętrznej.
5. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Upoważnienie do wycofania oferty musi być dołączone do powiadomienia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie musi zostać przygotowane i oznaczone jak w ust. 1, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Dobrzejewicach w gabinecie Dyrektora w terminie:

dnia	15.10.2019 r.	o godz.	10:00
------	----------------------	---------	--------------

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny.
- 6) W trakcie otwierania ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający **zamieści na swojej stronie internetowej informacje** przewidziane w art. 86 ust. 5. ustawy Pzp.

XIII. ODRZUCANIE OFERT

Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który w przeszłości naruszył przepisy HACCP lub higieny albo zerwał umowy - stwierdzone komisyjnie.
- 10) nieuwzględnienie w danym zadaniu, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty ocenione będą osobno dla każdego zadania.
2. W toku badania ceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferty Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
6. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- Kryterium 1- „Cena”

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60 %	60 punktów

Kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C_{\max} = \frac{C_{\min}}{\text{punktów } C_i} \cdot 60$$

gdzie:

C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty badanej;
C_{\max}	maksymalna ilość punktów jaką otrzymała dana oferta za kryterium "Cena".

- Kryterium 2- „Termin płatności”

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Termin płatności (Tp) – 30 dni i więcej	40 %	40 punktów

Terminy płatności będą oceniane wg klucza:

40 pkt- za oferowanie terminu płatności 30 dni i więcej

25 pkt- za oferowanie terminu płatności do 21 dni

15 pkt – za oferowanie terminu płatności od 7 do 14 dni

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P = C + T_p,$$

gdzie:

P- suma punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów

C- liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium Cena

T_p - liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium Termin płatności

8. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie płatności, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, a także SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wg ww. kryteriów.
11. W przypadku złożenia oferty tylko przez jednego wykonawcę, zamawiający dokona wyboru tej oferty jeżeli zostaną spełnione wszystkie kryteria określone w SIWZ.

XV. ODWOŁANIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół w Dobrzejewicach z siedzibą w Dobrzejewice 57b, 87-123 Dobrzejewice („Zamawiający”)
2. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych w Zespole Szkół w Dobrzejewicach został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować przez e-mail: korzuch@infoic.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 litera c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby szkolnej Zespołu Szkół w Dobrzejewicach nr ZSD-120/ZP-1/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy w sprawie zamówienia w sprawie zamówienia publicznego,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w celu: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, umów podpisanych z administratorem i archiwizacyjnych,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Prezes UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO

XVII Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszego SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wzór umowy