

Dobrzejewice, dnia ..... 20..... r.

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

.....  
(imię/imiona i nazwisko ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(pesel)

.....  
(klasa)

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół w Dobrzejewicach**

### **Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie nowej legitymacji szkolnej. Oryginał legitymacji szkolnej uległ

.....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia, kradzieży)

.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

#### Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty
2. 1 aktualne zdjęcie legitymacyjne

.....  
(czytelny podpis ucznia/rodziców /opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia)

#### **OPŁATA ZA WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ WYNOŚI:**

**12 zł** w okresie od 01.05.2024 r. do 14.08.2024 r. i 01.11.2024 r. do 31.12.2024

**13 zł** w okresie 15.08.2024 do 31.10.2024 r.

+ **koszty wysyłki** uzależnione od liczby złożonych wniosków o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

**Uwaga!** Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej jest uzależniona od obowiązującego cennika u producenta blankietów i może ulec zmianie.

Opłatę należy wpłacić na konto Zespołu Szkół w Dobrzejewicach: Nazwa odbiorcy: Zespół Szkół w Dobrzejewicach Dobrzejewice 57b, 87-123 Dobrzejewice

Nr rachunku odbiorcy: **19 9491 0003 0070 0100 1401 0001** z dopiskiem: - **duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia, klasa**

## Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Dobrzejewicach, Dobrzejewice 57B, 87-123 Dobrzejewice, tel. 530-923-559, [zs@zsdobrzejewice.pl](mailto:zs@zsdobrzejewice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) i Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120 z późn. zm.)
- odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają.
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych kontaktowych, tj. nr. telefonu, adresu e-mail ułatwi kontakt z Wnioskodawcą;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)