

**Załącznik nr 2**  
*do Regulaminu wydawania duplikatu legitymacji  
szkolnej i duplikatów świadectw szkolnych oraz  
pobierania opłat za te czynności w Zespole Szkół  
w Dobrzejewicach*

Dobrzejewice, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół w Dobrzejewicach**

Proszę o wydanie **duplikatu świadectwa**: ukończenia szkoły podstawowej/liceum ogólnokształcącego, promocyjnego\*.

Imię i nazwisko absolwenta w dniu otrzymania świadectwa

Do Szkoły Podstawowej/Liceum Ogólnokształcącego \*

Uczęszczałem/am w latach.....

Ukończyłem/am szkołę w roku .....

Wychowawcą moim był/a .....

Uzasadnienie prośby:

.....  
.....  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że duplikat mogę odebrać osobiście lub upoważnić pisemnie inną osobę oraz o obowiązku wniesienia opłaty w kwocie **26,00 złotych** na konto Zespołu Szkół w Dobrzejewicach Nazwa odbiorcy: Zespół Szkół w Dobrzejewicach Dobrzejewice 57b, 87-123 Dobrzejewice;

Nr rachunku odbiorcy: **19 9491 0003 0070 0100 1401 0001** z dopiskiem: - **duplikat świadectwa, imię i nazwisko**

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## **Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Dobrzejewicach, Dobrzejewice 57B, 87-123 Dobrzejewice, tel. 530-923-559, [zs@zsdobrzejewice.pl](mailto:zs@zsdobrzejewice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i art. 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają.
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych kontaktowych, tj. nr. telefonu, adresu e-mail ułatwi kontakt z Wnioskodawcą;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)